



Rzeszów 22.11.2016 r.

**Zapytanie ofertowe nr 2/4.3/BDC/2016
w ramach procedury rozeznania rynku**

I. INFORMACJE WPROWADZAJACE

BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1 35-222 Rzeszów, NIP: 5170358878, REGON: 180824543, zaprasza do złożenia oferty w ramach procedury rozeznania rynku dotyczącej:

1. **Wynajmu sal na potrzeby przeprowadzenia:**
 - a) **spotkania merytorycznego – w ramach realizacji zadania numer 1: Przygotowanie rozwiązania**
 - b) **testowania nowego rozwiązania przez użytkowników - w ramach realizacji zadania numer 2: Testowanie wypracowanego rozwiązania w grupie docelowej projektu**
 - c) **debaty międzynarodowej - w ramach realizacji zadania numer 3: Analiza efektów testowania rozwiązania**
 - d) **spotkania merytorycznego potestowego – w ramach realizacji zadania numer 4: Opracowanie ostatecznej wersji produktu**
 - e) **spotkania merytorycznego – w ramach realizacji zadania numer 6: Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika**

na potrzeby projektu „Współpraca międzysektorowa na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego w oparciu o modele współpracy i narzędzia z Wielkiej Brytanii”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Priorytet IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa, nr umowy o dofinansowanie projektu UDA-POWR.04.03.00-00-W0166/15-00 z dnia 13 września 2016 r.

Dokonując wyboru wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.

Dane Zamawiającego:

BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-222), ul. Broniewskiego 1, wpisany do KRS pod nr 0000413871, posiadającą NIP 5170358878 i REGON 180824543, którą reprezentuje: Prezes Zarządu – Paweł Walawender.

Telefon kontaktowy: 17 855 20 29

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: awos@bdcenter.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Agata Woś – Koordynator projektu.

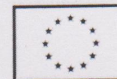
Miejsce upublicznienia zapytania: www.bdcenter.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wynajem sal na potrzeby przeprowadzenia:

 - a) spotkania merytorycznego – w ramach realizacji zadania numer 1
 - b) testowania nowego rozwiązania przez użytkowników - w ramach realizacji zadania numer 2
 - c) debaty międzynarodowej - w ramach realizacji zadania numer 3
 - d) spotkania merytorycznego potestowego – w ramach realizacji zadania numer 4
 - e) spotkania merytorycznego – w ramach realizacji zadania numer 6
2. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.**



3. W ramach projektu „Współpraca międzysektorowa na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego w oparciu o modele współpracy i narzędzia z Wielkiej Brytanii” planowane jest: Wynajem sal na terenie Rzeszowa, łącznie na nie więcej niż 334 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) na potrzeby przeprowadzenia:
- spotkania merytorycznego „brainstorming” 2 ekspertów z 30 przedstawicielami grupy docelowej oraz 10 odbiorcami docelowymi w terminie do końca listopada 2016 r., z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu, w wymiarze 6 godzin szkoleniowych (6 h x 1 dzień);
 - testowania nowego rozwiązania przez użytkowników, w tym:
 - 24 h dla 10 grup x 10 osób w grupie + trener (8h x 3 dni), tj. 240 h łącznie do końca maja 2017 r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu;
 - 16 h dla 4 grup x 5 osób w grupie + trener (8h x 2 dni), tj. 64 h łącznie do końca maja 2017 r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu;
 - debaty międzynarodowej 2 ekspertów krajowych i 2 ekspertów międzynarodowych z 30 przedstawicielami grupy docelowej oraz 10 odbiorcami docelowymi w terminie do końca sierpnia 2017 r., z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 12 h szkoleniowych (6h x 2 dni);
 - spotkania merytorycznego potestowego 2 ekspertów krajowych z 30 przedstawicielami grupy docelowej oraz 10 odbiorcami docelowymi w terminie do końca grudnia 2017 r., (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 6 h szkoleniowych (6h x 1 dzień);
 - spotkania merytorycznego 2 ekspertów krajowych z 30 przedstawicielami grupy docelowej oraz 10 odbiorcami docelowymi w terminie do końca grudnia 2017 r., (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze 6 h szkoleniowych (6h x 1 dzień)
4. Wykonawca powinien być gotowym do dysponowania co najmniej:
- 1 salą szkoleniową mieszczącą 40 uczestników spotkania oraz 2 ekspertów w ramach realizacji zadania nr 1
 - 1 salą szkoleniową mieszczącą 10 uczestników i 1 trenera oraz 1 salą szkoleniową mieszczącą 5 uczestników i 1 trenera w ramach realizacji zadania nr 2
 - 1 salę szkoleniową mieszczącą 40 uczestników i 4 ekspertów w ramach realizacji zadania nr 3
 - 1 salę szkoleniową mieszczącą 40 uczestników spotkania oraz 2 ekspertów w ramach realizacji zadania nr 4
 - 1 salę szkoleniową mieszczącą 40 uczestników spotkania oraz 2 ekspertów w ramach realizacji zadania nr 6
5. Sale powinny być przystosowane do komfortowego prowadzenia spotkań/szkoleń, a w szczególności:
- sale jak i budynek, w którym się znajdują powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - sale powinny posiadać bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych,



- sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone spotkania/szkolenia,
 - sale muszą być wyposażone w stoły i krzesła dla odpowiedniej liczby osób w zależności od prowadzonego szkolenia/spotkania, tablicę suchościeralną lub w flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki), projektor wraz z ekranem, a w przypadku wynajmu sal w ramach zadania 2 (pkt. II, podpkt. 3 b) również w komputery dla każdego uczestnika szkolenia,
 - sale muszą mieć dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
 - sale powinny mieć dostęp do internetu.
6. Spotkania/szkolenia mogą być organizowane od poniedziałku do niedzieli w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 7:00-22:00.
 7. Szczegółowy harmonogram wynajmu sal będzie przedstawiany przez Zamawiającego 3 dni przed rozpoczęciem spotkań/szkoleń w danym zadaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na dzień przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.
 8. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 15 minut przed i po spotkaniach/szkoleniach.
 9. Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątnięcia sal po każdym dniu spotkań oraz po każdej grupie szkoleniowej.
 11. Sale powinny być usytuowane nie dalej niż 300 metrów od przystanku komunikacji publicznej.
 12. Wyloniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od opublikowania wyników postępowania. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.
 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowożenia cateringu do wynajmowanej sali przez firmę zewnętrzną, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
 15. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiony przez Wykonawcę za liczbę godzin najmu w danym miesiącu. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wynajmującego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Przelew zostanie dokonany pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu przekazanych przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
 16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wartości zamówienia.
 17. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie realizacji przedmiotu zamówienia w razie wypowiedzenia/rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na usługę cateringową w



ramach projektu „Współpraca międzysektorowa na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego w oparciu o modele współpracy i narzędzia z Wielkiej Brytanii”.

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz dołączyć do oferty uzupełnione i podpisane załączniki nr 2,3,4 załączone do niniejszego zapytania.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach projektu „Współpraca międzysektorowa na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego w oparciu o modele współpracy i narzędzia z Wielkiej Brytanii” – załącznik nr 2
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie potwierdzające dysponowaniem salą – załącznik nr 4.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

Zamawiający (beneficjent) tj. BD Center sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1 nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Szczegółowe warunki realizacji usługi ustalone zostaną podczas negocjacji z wybranym oferentem.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium I – cena oferty brutto – 100%,

KRYTERIUM I

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w kryterium 100 pkt.

OCENA OFERTY = Liczba punktów z kryterium I

Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która uzyska największą liczbę punktów.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Oferty prosimy składać:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



CENTRUM PROJEKTÓW
EUROPEJSKICH

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) osobiście w biurze BD Center sp. z o.o.
b) pocztą na adres biura BD Center sp. z o.o. (decyduje data wpływu):

BD Center sp. z o.o.
ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów

**Termin składania ofert upływa w dniu 30.11.2016 r. o godzinie 08.00. Decyduje data wpływu.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2016 r. o godz. 08.15.**

VIII. ODRZUCENIE WYKONAWCY:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
4. w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. Okresu i harmonogramu realizacji umowy,
2. Ostatecznej liczby godzin wynajmu sal.

PREZES ZARZĄDU

Dr Paweł Walawender

22.11.2016
Data i podpis Zamawiającego

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego dysponowanie sal



BD Center Spółka z o.o.
35-222 Rzeszów, ul. Broniewskiego 1
NIP 517-035-88-78, REGON 180624543