



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/K/DEZ/GPS

z dnia **02.01.2014 r.** dotyczące wykonania zamówienia w postaci przeprowadzenia kursu na potrzeby realizacji projektu pt.: „Edukacyjno-zawodowy GPS – doradztwo zawodowe i coaching dla pracowników oświaty”, nr POKL.09.06.01-18-004/13, w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.6. Upowszechnienie uczenia się dorosłych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie przedstawienia oferty cenowej dotyczącej wykonania zamówienia w postaci usługi przeprowadzenia kursu: doradztwo edukacyjno-zawodowe zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający: BD Center spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie (35-222), ul. Broniewskiego 1, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do KRS pod nr 0000413871, posiadającą NIP 5170358878 i REGON 180824543, którą reprezentuje Prezes Zarządu – dr Paweł Walawender.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie kursu: doradztwo edukacyjno-zawodowe (kod CPV nr 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe oraz CPV nr 80500000-9 – Usługi szkoleniowe) umożliwiającego nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych potrzebnych do realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestników kursu do wykonywania zawodu Doradcy Zawodowego. Po ukończeniu kursu Uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia analizy potencjału zawodowego, analizy testów i prowadzenia zajęć praktycznych z uczniami.

W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs dla 52 osób (4 grupy liczące po ok. 13 osób), trwający 52 dni szkoleniowe (13 dni szkoleniowych na grupę) i obejmujący łącznie 416 godzin szkoleniowych (104 godziny szkoleniowe na grupę) gdzie na jedną godzinę szkoleniową przypada 45 minut zegarowych.

Liczba godzin zajęć dziennie nie może być mniejsza niż 6 godzin szkoleniowych i nie większa niż 8 godzin szkoleniowych.

Zajęcia będą realizowane w trybie weekendowym (soboty i niedziele) w godzinach między 8.00 a 16.00 (godziny i dni mogą ulec zmianie).

2. Termin realizacji zamówienia: w przedziale czasowym **od 01 lutego 2014 r. do 31 lipca 2014 r.**

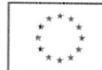
3. Miejsce realizacji kursu: Rzeszów i/lub inna miejscowość na terenie województwa podkarpackiego – w przypadku zebrania grupy szkoleniowej poza Rzeszowem istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w innej miejscowości.

4. Uczestnicy kursu: Nauczyciele i Pedagodzy.

5. Warunki realizacji zamówienia do zapewnienia, których zobowiązany jest Wykonawca:

A. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:

- kadre instruktorską do przeprowadzenia kursu,
- przygotowanie uczestników do egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego,
- sale szkoleniową,
- niezbędne wyposażenie,
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
- przeprowadzenie zajęć praktycznych - minimum 40% liczby godzin kursu,



- wydanie uczestnikom kursu zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 poz. 186),
- B. Minimalny zakres kursu powinien obejmować wiedzę na temat m.in.: ścieżek rozwoju zawodowego, motywowania do rozwoju zawodowego, zarządzania talentami, metod i narzędzi pracy doradcy edukacyjno-zawodowego.

6. Sala szkoleniowa zabezpieczona przez Wykonawcę (dostosowana do min. 13 osób + trener) na potrzeby prowadzonego kursu musi posiadać niezbędne wyposażenie do prowadzenia kursu objętego zapytaniem.

Wykonawca musi dysponować właściwym sprzętem technicznym niezbędnym do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem kursu objętego zapytaniem. Budynek, w którym mieści się sala szkoleniowa musi być dostosowany do potrzeb uczestników, musi posiadać niezbędne zaplecze, sprzęt i infrastrukturę techniczno-sanitarną, w tym dostęp do toalet. Sala szkoleniowa powinna być usytuowana w budynku na terenie województwa podkarpackiego i musi być wyposażona w niezbędne urządzenia, sprzęt oraz w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie – a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sale szkoleniowe powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie.

7. Wykonawca zapewnia posiadanie kadry trenerskiej w zakresie tematycznym zgodnym z realizacją ww. kursu.

8. Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika powinny być adekwatne do treści kursu i powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

9. Wykonawca musi posiadać możliwość wydawania zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

a) szczegółowy program kursu, który musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i powinien zawierać:

- nazwę i zakres kursu,
- czas trwania i miejsce organizacji kursu,
- wymagania wstępne dla uczestników kursu,
- cele kursu,
- plan nauczania określający tematy zajęć z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu kursu oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów kursu.

b) **harmonogram kursu** opracowany dla każdej grupy zgodnie z ich ramowymi programami zawierającymi daty i godziny, uwzględniający wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu kursu. Nowy harmonogram będzie ustalany w konsultacji z wybranym Wykonawcą.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przebiegu kursu. Na dokumentację składa się m.in.:

- dziennik kursu,
- listy obecności na zajęciach,
- potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem ich rodzajów,
- rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, zgodnych ze wzorem MEN.



13. Inne istotne warunki zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania pomieszczeń przeznaczonych do realizacji kursu, materiałów szkoleniowych dla uczestników, dokumentacji przebiegu kursu oraz innych dokumentów związanych z realizacją zadania zgodnie z obowiązującą wersją „Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, tj. zawierać Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej, logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, logo projektu lub logo Zamawiającego, informację o następującej treści: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

14. Kryteria oceny ofert i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Wybrana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszą, czyli najniższą cenę.

- a) Kryteria oceny ofert: Cena - 100 %
- b) Sposób oceny ofert

Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za całkowitą cenę brutto za kurs w skali 1:100, obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- c) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7), którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- d) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego, którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
- e) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

- a) Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołanie oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, braku środków finansowych na realizację zamówienia oraz gdy w wyznaczonym czasie nie wpłynęła żadna oferta.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia.



Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

16. O udzielenie zamówienia w ramach niniejszego zapytania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich dwóch lat (począwszy od 22 listopada 2011 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 1 usługę zbieżną z przedmiotem zamówienia oraz usługa ta została zrealizowana należyście,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- e) spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

17. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przyjmując, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

18. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (co powinno wynikać z dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych lub ewentualnych pełnomocnictw). Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:

Oferta na realizację kursu: doradztwo edukacyjno-zawodowe w ramach projektu pn. „Edukacyjno-zawodowy GPS – doradztwo zawodowe i coaching dla pracowników oświaty” – nie otwierać do dnia 20.01.2014 r. do godz. 10:00

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę począwszy od 22 listopada 2011 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego (w wykazie należy ująć tylko i wyłącznie usługi, które odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym);

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja*



- 3) oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty;
- 5) inne niezbędne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

19. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

20. Zamawiający nie zwraca złożonych przez oferentów dokumentów w ramach niniejszego zapytania.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

22. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu.

Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - BD Center sp. z o.o. ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.01.2014 r. do godziny 10:00 (decyduje data wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą podlegały procedurze wyboru.

Otwarcie ofert nastąpi 20.01.2014 r. o godzinie 10:30.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Monika Wojewódka, tel.: 17 855 20 29, e-mail:mwojewodka@bdcenter.pl.

PREZES ZARZĄDU

dr Paweł Waiawender

.....
(podpis Zamawiającego)



BD Center Spółka z o.o.
35-222 Rzeszów; ul. Broniewskiego 1
NIP 517-035-88-78, REGON 180824543

Załączniki:

1. Wzór formularza zapytania ofertowego;
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wzór oświadczenia o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym;
4. Wzór wykazu wykonanych usług;
5. Wzór opisu programu kursu;
6. Wzór harmonogramu kursów;
7. Wzór umowy.