Rzeszów, 6.11.2017 r.

**Zapytanie ofertowe nr 1/4.3/BDC/2017**

**w ramach procedury rozeznania rynku**

BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, stosując zasadę rozeznania rynku zaprasza do składania ofert cenowych na wynajem Sali CATI na konsultacje typu tele – IDI na potrzeby projektu**„DUAL. Ponadnarodowa współpraca w kierunku wspierania kształcenia dualnego w placówkach szkolenia i kształcenia zawodowego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Priorytet IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa, nr umowy o dofinansowanie projektu
UDA-POWR.04.03.00-00-W338/16-00 z dnia 1sierpnia 2017 r.

Dokonując wyboru wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-222), ul. Broniewskiego 1, wpisany do KRS pod nr 0000413871, posiadającą NIP 5170358878 i REGON 180824543, którą reprezentuje: Prezes Zarządu – Paweł Walawender.**

Telefon kontaktowy: 17 741 11 84

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: jweremczuk@bdcenter.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Joanna Weremczuk – Asystent Koordynatora projektu.

Miejsce upublicznienia zapytania: www.bdcenter.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

Przedmiotem zamówienia jest wynajem Sali CATI w celu przeprowadzenia konsultacji typu tele-IDI z 80 użytkownikami

BD Center zaprasza do złożenia oferty w ramach procedury rozeznania rynku dotyczącej:

1. **Wynajmu Sali CATI na potrzeby przeprowadzenia:**

**konsultacji typu tele – IDI z 80 użytkownikami (na każdego użytkownika przeznaczone zostaje 2 godziny, łącznie 160 godzin)**

Sala powinna być przystosowana do komfortowego prowadzenia konsultacji, a w szczególności:

* + sala jak i budynek, w którym się znajdują powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
	+ sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
	+ sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone konsultacje
	+ sala musi być wyposażona w stoły i krzesła dla odpowiedniej liczby osób w zależności od prowadzonych konsultacji, boks biurowy oraz ergonomiczne krzesło komputerowe, dostęp do komputera wraz z oprogramowaniem spełniającym wymagania do zrealizowania wywiadów telefonicznych, słuchawki wraz z mikrofonem, bezprzerwowy, bezawaryjny zasilacz sprzętu
	+ sala musi mieć dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
	+ sala powinna mieć dostęp do internetu.
	+ optymalnym poziomem wyciszenia w pomieszczeniu
	+ prawidłowym, równomiernym oświetleniem zarówno pola pracy jak i pomieszczenia,
	+ odpowiednią wentylacją pomieszczenia, zapewnieniem właściwej temperatury i wilgotności w pomieszczeniu
1. Konsultacje mogą być organizowane od poniedziałku do niedzieli w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 7:00-22:00.
2. Szczegółowy harmonogram wynajmu sal będzie przedstawiany przez Zamawiającego 3 dni przed rozpoczęciem spotkań/szkoleń w danym zadaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na dzień przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.
3. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 15 minut przed i po spotkaniach/szkoleniach.
4. Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątania sal po każdym dniu spotkań oraz po każdej grupie szkoleniowej.
6. Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od opublikowania wyników postępowania. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczał będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowożenia cateringu do wynajmowanej sali przez firmę zewnętrzną, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiony przez Wykonawcę za liczbę godzin najmu w danym miesiącu. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wynajmującego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Przelew zostanie dokonany pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu przekazanych przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wartości zamówienia.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie realizacji przedmiotu zamówienia w razie wypowiedzenia/rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
12. **PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Oferta na wynajem sal CATI w ramach projektu „DUAL. Ponadnarodowa współpraca w kierunku wspierania kształcenia dualnego w placówkach szkolenia i kształcenia zawodowego”.**

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz dołączyć do oferty uzupełnione i podpisane załączniki nr 2,3,4 załączone do niniejszego zapytania.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach projektu „DUAL. Ponadnarodowa współpraca w kierunku wspierania kształcenia dualnego w placówkach szkolenia i kształcenia zawodowego” – załącznik nr 2
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie potwierdzające dysponowaniem salą – załącznik nr 4.
5. **INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:**

Zamawiający (beneficjent) tj. BD Center sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1 nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane  przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Szczegółowe warunki realizacji usługi ustalone zostaną podczas negocjacji z wybranym oferentem.

1. **KRYTERIA OCENY OFERTY:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium I – cena oferty brutto – 100%,

**KRYTERIUM I**

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 najniższa cena oferty brutto

Liczba punktów = ---------------------------------- x 100

 cena oferty ocenianej

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w kryterium 100 pkt.

 **OCENA OFERTY** = Liczba punktów z kryterium I

Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która uzyska największą liczbę punktów.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty prosimy składać:

1. osobiście w biurze BD Center sp. z o.o.
2. pocztą na adres biura BD Center sp. z o.o. (decyduje data wpływu):

BD Center sp. z o.o.

ul. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów

**Termin składania ofert upływa w dniu 14.11.2017 r. o godzinie 08.00. Decyduje data wpływu. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2017 r. o godz. 08.15.**

1. **ODRZUCENIE WYKONAWCY:**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postepowania:

1. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
4. w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

1. **WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. Okresu i harmonogramu realizacji umowy,
2. Ostatecznej liczby godzin wynajmu sal.

…………………………………….

Data i podpis Zamawiającego

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
5. Wzór oświadczenia potwierdzającego dysponowanie sal